

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI PENOLONG AKAUNTAN / PENOLONG JURUAUDIT (W27) LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh kuatkuasa sukatan ini pada Julai 2014

1. Matlamat Peperiksaan

- 1.1 Menentukan semua pegawai memahami prinsip-prinsip asas pengurusan, pengurusan kewangan dan audit LKIM, peraturan serta tahu menggunakannya dalam segala tugas harian mereka.
- 1.2 Menentukan bahawa undang-undang dan pekeliling-pekeliling LKIM yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkutan paut dengan kerja-kerja harian dapat diketahui oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam jawatan bagi pegawai-pegawai Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia dalam gred berkaitan yang belum disahkan lagi dalam jawatan.

3. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan

Penolong Akauntan / Penolong Juruaudit Gred W27 yang belum disahkan dalam perkhidmatan

4. Sukatan Peperiksaan

BAHAGIAN I - Perintah Am, Arahan Pentadbiran Dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - **(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA)**

BAHAGIAN II - **KEWANGAN & AKAUN LKIM DAN AUDIT**

Seksyen I - **Pengurusan Kewangan & Audit**

- i. Belanjawan – Kawalan Dalaman
- ii. Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan

- iii. Perolehan – Pembelian Terus, Sebutharga dan Tender
- iv. Peraturan Pembayaran dan Penerimaan
- v. Perakaunan dan Kewangan PN

Seksyen II - Pengurusan Audit

- i. Peranan Bahagian Audit Dalam
- ii. Fungsi Jawatankuasa Audit LKIM
- iii. Kawalan Dalaman

BAHAGIAN IV - UNDANG-UNDANG DAN PENGURUSAN AM BERKAITAN LKIM

Seksyen I - Undang-Undang Berkaitan Dengan LKIM

- a) Akta 49, LKIM 1971.
- b) Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan 2013)
- c) Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010
- d) Akta 44, Persatuan Nelayan 1971.
- e) Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.
- f) Akta 605, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000.

***Nota – Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

Seksyen II - Pengurusan Dan Pentadbiran Organisasi

- a) Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam - PKPA Bil.6/1991
- b) Sistem Penjadualan Bersepadu (SIAP) - PKPA Bil. 5/1991
- c) Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) - PKPA Bil. 1/1992
- d) Perancangan Dan Penyediaan Projek Pembangunan - PKPA Bil.2/1992
- e) Pengendalian Pengaduan Awam - PKPA Bil. 4/1992
- f) Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan - PKPA Bil.2/1991

- g) Pelaksanaan Piagam Pelanggan - PKPA Bil.3/1993
- h) Panduan Pelaksanaan MS ISO 9001:2008 Dalam Sektor Awam
- i) Pelaksanaan Penandaraaran Dalam Perkhidmatan Awam - PKPA Bil.1/1999
- j) Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam Malaysia

- 5. Bahagian II** - **Soalan** - **8** soalan jawab **5** soalan (Esei)
- Seksyen I** - **4** soalan akan disediakan, dikehendaki jawab **2** soalan.
- Seksyen II** - **4** soalan akan disediakan, dikehendaki jawab **2** soalan.
- (**Satu** soalan dipilih dari **Seksyen I** atau **Seksyen II**)
- Bahagian IV** - **Soalan** - **8** soalan jawab **5** soalan (Esei)
- Seksyen I** - **4** soalan akan disediakan, dikehendaki jawab **2** soalan.
- Seksyen II** - **4** soalan akan disediakan, dikehendaki jawab **2** soalan.
- (**Satu** soalan dipilih dari **Seksyen I** atau **Seksyen II**)
- 6. Masa** - **2** jam 30 minit
- 7. Rujukan** - Calon dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan berkaitan semasa peperiksaan.
- 8. Pengecualian** - Seseorang calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil semula bahagian tersebut.
- 9. Keputusan** - Lulus / Kandas
- 10. Pemeriksa Dilantik Oleh** - Panel Peperiksaan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
- 11. Permohonan Dikemukakan Kepada** - Urusetia Peperiksaan
Seksyen Latihan Dan Kompetensi,
Bahagian Khidmat Pengurusan

- | | | |
|---|---|--|
| 12. Bahasa
(Soalan Dan Jawapan) | - | Bahasa Malaysia |
| 13. Pusat Peperiksaan
Ditetapkan Oleh | - | Urusetia Peperiksaan,
Seksyen Latihan Dan Kompetensi
Bahagian Khidmat Pengurusan |
| 14. Kekerapan Peperiksaan | - | Dua kali setahun |
| 15. Tarikh Akhir Mengemukakan
Permohonan | - | Mengikut tarikh seperti yang ditetapkan
dalam jadual. |

BAHAN RUJUKAN

1. Arahan Perbendaharaan.
2. Akta Badan Berkanun (Surcaj Dan Tatatertib) 2000, Akta 605.
3. Akta 49, Akta LKIM 1971.
4. Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan) 2013
5. Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010.
6. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971.
7. Manual Kewangan Dan Perakaunan Am LKIM, Versi Kedua.
8. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9/2004.
9. Surat Pekeliling Kewangan Bil. 3/2001.
10. Manual Audit, Kawalan Dalaman Dan Persembahan Akaun PN / KN.
11. Surat Pekeliling Am Bil. 3/1998 MAMPU
12. Pekeliling Perbendaharaan Bil 5/2009
13. Pekeliling Perbendaharaan Bil 13/2008
14. Akta PN 1972 – Peraturan PN 1972
15. Perintah-Perintah AM Dan Arahan Pentadbiran

***Nota – Semua Akta-Akta/pekeliling Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**