

## LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

### SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI PEMBANTU EHWAL EKONOMI (GRED E17), PEMBANTU AKAUNTAN (GRED W17) DAN PEMBANTU JURUAUDIT(GRED W17) DI LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

---

*Tarikh kuatkuasa sukatan ini pada JULAI 2014*

#### 1. Matlamat Peperiksaan

- 1.1 Menentukan semua pegawai memahami prinsip-prinsip asas pengurusan, pengurusan kewangan dan audit LKIM, peraturan serta tahu menggunakannya dalam segala tugas harian mereka.
- 1.2 Menentukan bahawa undang-undang dan pekeliling-pekeliling LKIM yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkut paut dengan kerja-kerja harian dapat diketahui oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan.

#### 2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pembantu Ehwil Ekonomi Gred E17, Pembantu Akauntan Gred W17 dan Pembantu Juruaudit Gred W17 yang dilantik.

#### 3. Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan

Pembantu Ehwil Ekonomi Gred E17, Pembantu Akauntan Gred W17 dan Pembantu Juruaudit Gred W17 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.

#### 4. Sukatan Peperiksaan

**BAHAGIAN I** - Perintah Am, Arahan Pentadbiran Dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam - **(Kertas ini hendaklah diduduki di JPA)**

**BAHAGIAN II** - **UNDANG-UNDANG BERKAITAN LKIM**

Soalan-soalan Peperiksaan Bahagian II ini akan berdasarkan kepada Undang-undang dan Peraturan-peraturan berikut :

- a) Akta 49, LKIM 1971.
- b) Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan 2013)
- c) Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan) 2010

- d) Akta 44, Persatuan Nelayan 1971.
- e) Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.
- f) Akta 605, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000.

**\*Nota – Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**

### **BAHAGIAN III - PENGURUSAN KEWANGAN DAN AUDIT**

Soalan akan berdasarkan perkara-perkara berikut :

- i. Belanjawan – Kawalan Dalaman
- ii. Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan
- iii. Perolehan – Pembelian Terus, Sebutharga dan Tender
- iv. Peraturan Pembayaran dan Penerimaan
- v. Perakaunan dan Kewangan PN
- vi. Peranan Bahagian Audit Dalam
- vii. Fungsi Jawatankuasa Audit LKIM
- viii. Kawalan Dalaman

#### **5. Jumlah Soalan**

##### **a. Bahagian II - Undang-undang Berkaitan LKIM**

- i. Jumlah soalan : **40** soalan (aneka pilihan)
- ii. Markah : **100** markah
- iii. Masa : **1** jam

##### **b. Bahagian III- Pengurusan Kewangan Dan Audit**

- i. Jumlah soalan : **40** soalan (aneka pilihan)
- ii. Markah : **100** markah
- iii. Masa : **1** jam

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <b>6. Rujukan</b>                                 | - | Calon dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan berkaitan semasa peperiksaan.  |
| <b>7. Pengecualian</b>                            | - | Seseorang calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian itu lagi.  |
| <b>8. Keputusan</b>                               | - | Lulus / Kandas   |
| <b>9. Pemeriksa Dilantik Oleh</b>                 | - | Panel Peperiksaan<br>Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia<br><b>(Untuk Bahagian II &amp; III)</b>  |
| <b>10. Permohonan Dikemukakan Kepada</b>          | - | Urusetia Peperiksaan<br>Seksyen Peperiksaan Dan Kompetensi,<br>Bahagian Khidmat Pengurusan<br><b>(Untuk Bahagian II &amp; III)</b>                   |
|   | - | Cawangan Pengurusan Kompetensi,<br>Bahagian Perkhidmatan,<br>Jabatan Perkhidmatan Awam<br><b>(Untuk Bahagian I – Secara <i>Online</i> Sahaja)</b>    |
| <b>11. Bahasa (Soalan Dan Jawapan)</b>            | - | Bahasa Melayu  |
| <b>12. Pusat Peperiksaan akan Ditetapkan Oleh</b> | - | Urusetia Peperiksaan,<br>Seksyen Peperiksaan Dan Kompetensi<br>Bahagian Khidmat Pengurusan<br><b>(Untuk Bahagian II &amp; III)</b>                   |
|   | - | Cawangan Pengurusan Kompetensi,<br>Bahagian Perkhidmatan,<br>Jabatan Perkhidmatan Awam<br><b>(Untuk Bahagian I permohonan secara <i>on line</i>)</b> |
| <b>13. Kekerapan Peperiksaan</b>                  | - | <b>Dua (2)</b> kali setahun  |
| <b>14. Tarikh Akhir Mengemukakan Permohonan</b>   | - | Mengikut tarikh seperti yang ditetapkan dalam jadual.  |

## **BAHAN RUJUKAN**

### **BAHAGIAN II**

1. Akta Badan-badan Berkanun (Surcaj Dan Tatatertib) 2000. (Akta 605)
2. Akta 49, Akta LKIM 1971.
3. Kaedah-Kaedah Pemasaran Ikan (Pindaan) 2013
4. Kaedah-kaedah LKIM (Kompleks Perikanan Dan Jeti Pendaratan Ikan ) 2010.
5. Akta 44, Akta Persatuan Nelayan 1971.
6. Peraturan-peraturan Persatuan Nelayan 1972.

### **BAHAGIAN III**

1. Manual Perakaunan Dan Kewangan LKIM Versi Kedua.
2. Arahan Perbendaharaan
3. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9/2004.
4. Manual Audit, Kawalan Dalaman Dan Persembahan Akaun PN / KN Oleh Bahagian Adit dalam LKIM
5. Surat Pekeliling Am Bil. 3/98 MAMPU.
6. Pekeliling Perbendaharaan Bil 13/2008
7. Pekeliling Perbendaharaan Bil 5/2009
8. Surat Pekeliling Kewangan Bil 3/2001

**\*Nota – Semua Akta-Akta Di Atas Termasuk Pindaan Terkini**