



LKIM

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN

PEPERIKSAAN PSL LKIM

ARAHAN :

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam **SATU (1)** salinan.

A. BUTIR - BUTIR DIRI

1. * Nama Penuh (Huruf Besar)	<input type="text"/>																											
2. * Alamat Tempat Bertugas	<input type="text"/>																											
3. Poskod	<input type="text"/>					4. Negeri	<input type="text"/>																					
5. No. K/P Baru	<input type="text"/>														-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>									
6. Tarikh Lahir	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>				(Hari)		(Bulan)		(Tahun)													
7. Jantina	<input type="checkbox"/> L - Lelaki		<input type="checkbox"/> P - Perempuan		(Tandakan " / " pada kotak yang berkenaan)																							
8. * No. Pekerja	<input type="text"/>					(Cth : 01881)																						
9. No. Telefon Pejabat	:														Rumah		:											
No.Faks	:														Tel. Bimbit		:											
10. E-mail	:																											(gmail)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

11. * Skim Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>		(Rujuk panduan kod yang dilampirkan)																								
12. * Jawatan Hakiki	:																										
13. * Gred Jawatan	<input type="text"/>			(Rujuk panduan kod yang dilampirkan)																							
14. * Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Sekarang (Kanan)	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>				(Hari)		(Bulan)		(Tahun)												
15. * Tarikh Di Sahkan ke Perkhidmatan Sekarang (Kanan) (Sila lampirkan surat pengesahan jawatan kanan)	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>				(Hari)		(Bulan)		(Tahun)												

C. BUTIR-BUTIR PEPERIKSAAN PSL LKIM YANG DIPOHON

16. * Nama Peperiksaan :

17. * Bahagian (Tandakan " / " pada kotak yang berkenaan)
I II III

18. Tarikh Peperiksaan : -

D. PENGAKUAN PEMOHON

19. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

NOTA : Maklumat yang bertanda '*' adalah wajib diisi sendiri oleh anda. Borang anda tidak akan diproses sekiranya maklumat-maklumat tersebut tidak lengkap. Selepas mengisi borang permohonan sila hubungi Seksyen Latihan Dan Kompetensi untuk memastikan borang anda telah diterima.

E. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA

20. Nama Peperiksaan PSL

21. Bahagian
I II III22. Tarikh Tutup Pendaftaran Peperiksaan - -
(Hari) (Bulan) (Tahun)23. Tarikh Peperiksaan - -
(Hari) (Bulan) (Tahun)24. Pengesahan Ketua Jabatan **Layak** **Tidak Layak**

Tandatangan Ketua Jabatan :

(Cop Jabatan) :

F. PANDUAN KOD

11. Skim Perkhidmatan :

B Bakat dan seni	E Ekonomi	J Kejuruteraan
F Sistem Maklumat	J Kejuruteraan	K Keselamatan dan Pertahanan Awam
W Audit	S Sosial	W Kewangan
J Kejuruteraan	L Perundangan	N Pentadbiran Dan Pembangunan
R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir		

13. Gred Jawatan :

CONTOH : E41 =

E	4	1
---	---	---

SKIM PERKHIDMATAN EKONOMI (E)	SKIM PERKHIDMATAN KEWANGAN [W(K)]
Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E40)	Penolong Akauntan (W36)
Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E38)	Penolong Akauntan (W32)
Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E32)	Pembantu Akauntan (W26)
Pembantu Ehwal Ekonomi (E28)	Pembantu Akauntan (W22)
Pembantu Ehwal Ekonomi (E26)	Pembantu Tadbir Kewangan (W26)
Pembantu Ehwal Ekonomi (E22)	Pembantu Tadbir Kewangan (W22)
SKIM PERKHIDMATAN AUDIT [W(A)]	SKIM PERKHIDMATAN PENTADBIRAN [N]
Penolong Juruaudit (W36)	Pembantu Tadbir (P/O) (N26)
Penolong Juruaudit (W32)	Pembantu Tadbir (P/O) (N22)
Pembantu Juruaudit (W26)	
Pembantu Juruaudit (W22)	